



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Posílení úrovně sociálního dialogu v odvětvích a podpora adaptace odvětví na změny

CZ.03.01.03/00/22\_001/0000890

# Digitální kompetence knihovníků

## Materiál BP/Knihovnictví

Michaela Mrázová



- Jaké by měly být digitální kompetence knihovníků?
- Co by měli zvládnout knihovníci na všech úrovních?
- Co je považováno za základní kompetence v této oblasti? A jaké jsou rozšířené digitální kompetence?



# KOMPETENCE?

Kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů umožňující pracovní uplatnění a osobní rozvoj jednotlivce.  
Vyjadřují předpoklady k výkonu určitého souboru činností. <sup>[1]</sup>

# CENTRÁLNÍ DATABÁZE KOMPETENCÍ

## autonomní systém pro správu znalostí, dovedností a měkkých kompetencí

Hledat kompetence, znalosti nebo dovednosti

 HLEDAT

## KOMPETENCE

- Měkké
- Obecné
- Odborné znalosti a dovednosti

Odborné znalosti a dovednosti

Digitální kompetence

Obecné dovednosti

Měkké kompetence

Poslat připomítku

Nápověda

Informační a datová gramotnost

Komunikace a spolupráce

Tvorba digitálního obsahu

Bezpečnost

Řešení problémů

## 1.1

Formulovat informační potřeby, hledat data, informace a obsah v digitálním prostředí, získat přístup k nim a navigovat mezi nimi.  
Vytvářet a aktualizovat osobní strategie vyhledávání.

### Úrovně digitální kompetence

#### Základní

Dokáže sám na základní úrovni nebo s dopomocí vyhledat data a informace pro svoji konkrétní pracovní situaci.

#### Mírně pokročilý

Dokáže sám procházet výsledky vyhledávání a nacházet v nich relevantní obsah pro svoji konkrétní pracovní situaci.

#### Pokročilý

Vede ostatní a umí vyhledávat relevantní obsah a specifické informace pro svoji pracovní situaci a dokáže tyto informace sdílet s kolegy, nadřízenými pracovníky nebo externími subjekty

#### Specializovaný

Dokáže vytvářet řešení složitých problémů s mnoha vzájemně na sebe působícími faktory, která jsou spojena s prohlížením, filtrováním, sdílením dat a informací pro jakoukoli pracovní situaci.



Stačí to?

# FLEXIBILITA

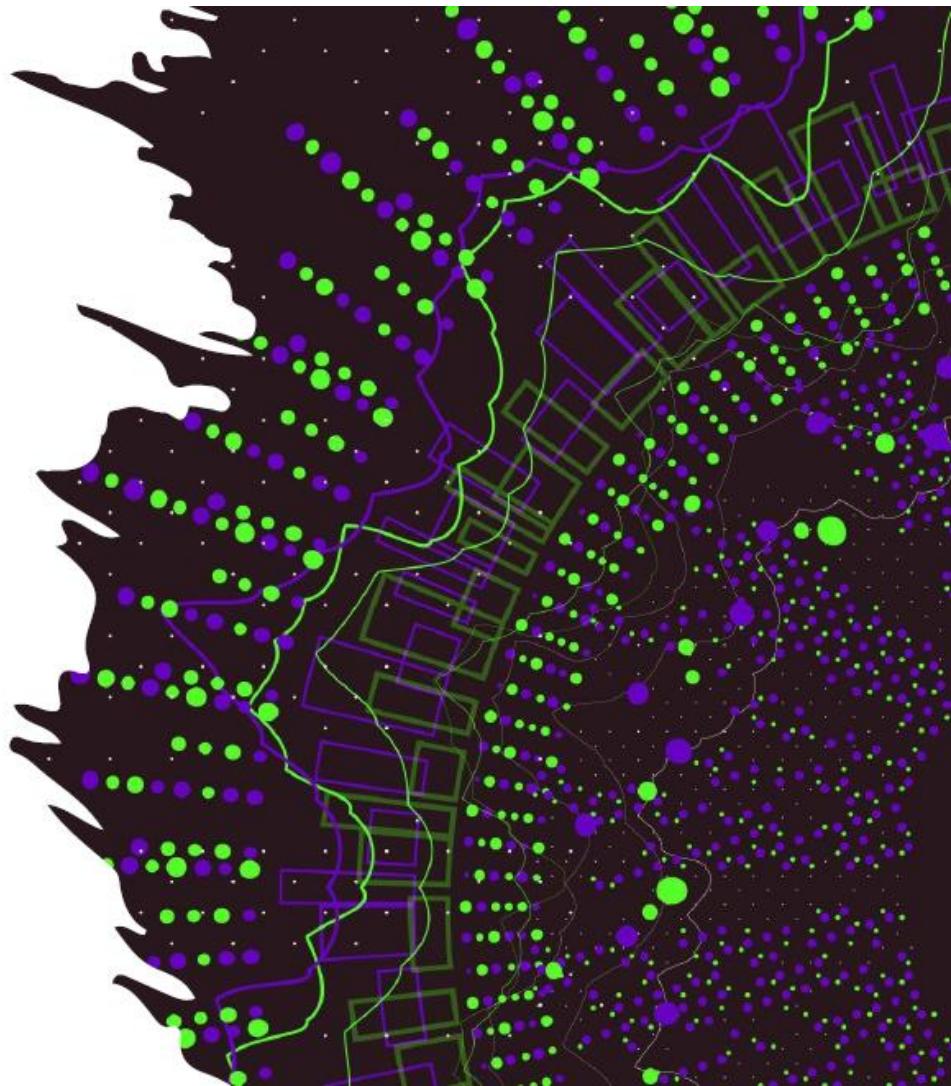
Schopnost přizpůsobit se novým situacím a změnám v prostředí, být otevřený novým způsobům myšlení a řešení problémů. Jedná se o schopnost rychle se adaptovat a změnit své chování, myšlení nebo postoj v závislosti na potřebách situace.

Flexibilita zahrnuje také schopnost učit se nové věci a přijímat nové informace, aby se člověk mohl přizpůsobit novým výzvám.



# KREATIVITA

Schopnost přicházet s novými a inovativními nápady, přemýšlet mimo zaběhnuté vzorce a hledat nové a neobvyklé způsoby řešení problémů. Jedná se o schopnost vytvářet něco nového nebo kombinovat různé prvky do nové formy.



# MOTIVACE

## Vnitřní!

Síla, která nás nutí dělat něco, protože si to sami přejeme, nikoliv proto, že nás k tomu nutí vnější faktory, jako jsou odměny nebo tresty. Je to motivace, která vychází z našeho vnitřního přesvědčení, zájmů, hodnot a cílů, a proto je často spojena s vyšší mírou spokojenosti, angažovanosti a výkonu.





KOMPETENCE PRO 21. STOLETÍ

# Kritické myšlení, problémové řešení

schopnost analyzovat informace, identifikovat  
problemy a hledat inovativní řešení



# Komunikace

schopnost efektivně komunikovat a pracovat s lidmi z různých kultur a oblastí, včetně digitální komunikace



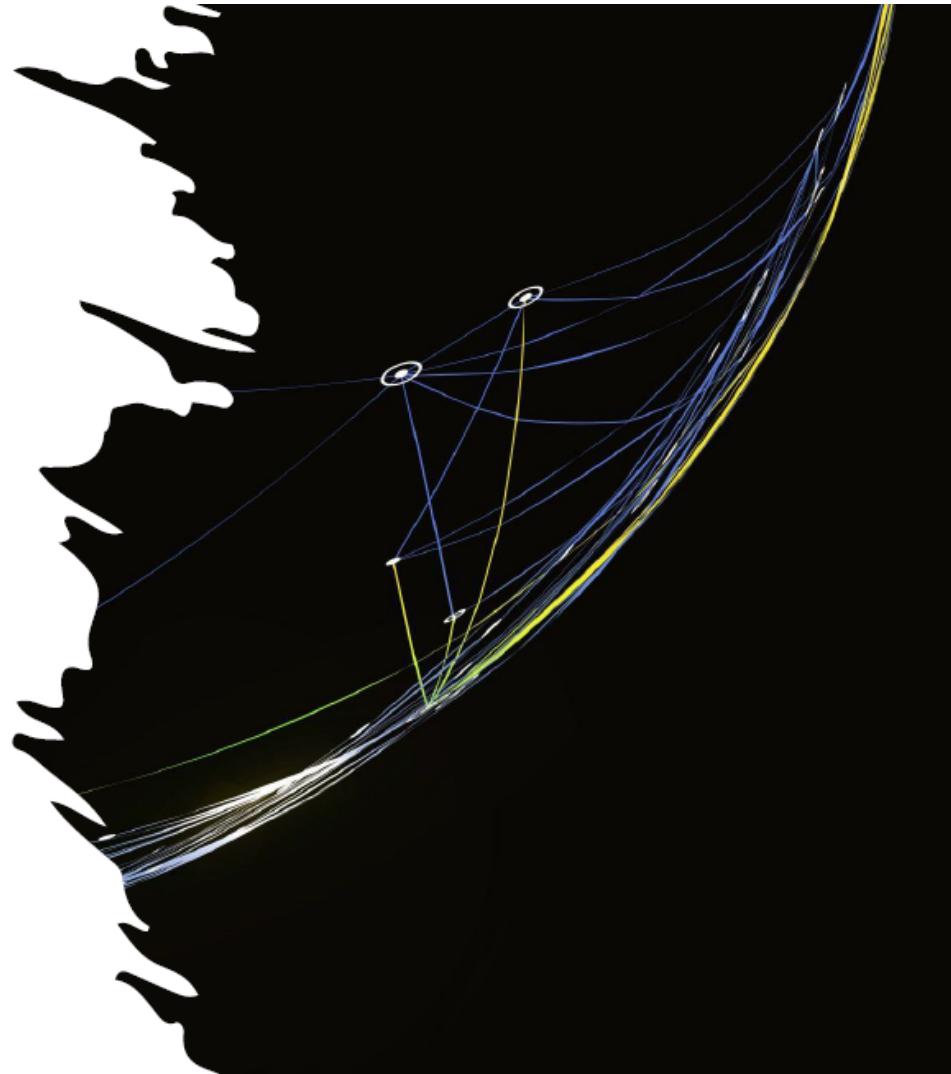
# Kreativita a inovace

schopnost přicházet s novými nápady, aplikovat kreativní přístup a inovovat v různých oblastech



# Digitální gramotnost

schopnost používat technologie a digitální  
nástroje  
k efektivnímu plnění úkolů a komunikaci



# Adaptabilita a flexibilita

schopnost se přizpůsobit rychle se měnícím podmínkám a situacím a efektivně pracovat v různých prostředích



# Týmová spolupráce

schopnost pracovat v týmu, rozvíjet spolupráci  
a kooperaci v různých oblastech a s různými lidmi



# KOMPETENCE V RÁMCI RVP



- Na konci základního vzdělávání Žák:<sup>[2]</sup>
  - ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
  - získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
  - chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při ~~učení i při zapojení do práci, života školy, v pracovním prostředí a do~~ společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií ~~pro lidskou společnost v pracovním prostředí~~, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky



## The Digital Competence Framework for Citizens (DigComp)

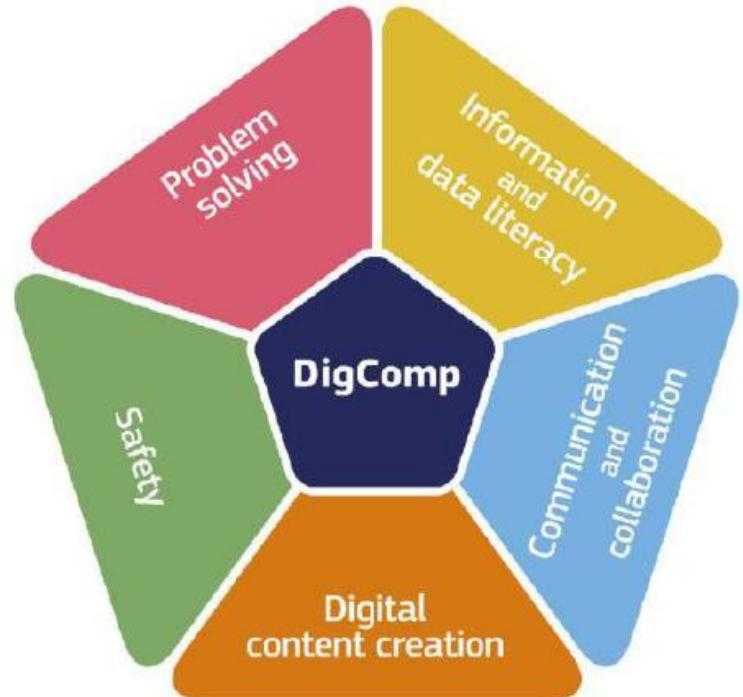
provides a common understanding of what digital competence is.<sup>[3]</sup>

**"...the confident, critical and responsible use of, and engagement with, digital technologies for learning, at work, and for participation in society. It is defined as a combination of knowledge, skills and attitudes."**

**(Council Recommendation on Key Competences for Life-long Learning, 2018).** <sup>[4]</sup>

**"...sebevědomé, kritické a zodpovědné využívání digitálních technologií a zapojení se do nich pro učení, práci a účast ve společnosti. Je definována jako kombinace znalostí, dovedností a postojů."**

**(Doporučení Rady o klíčových kompetencích pro celoživotní učení, 2018).**





# DigComp 2.2

# The Digital Competence Framework for Citizens

*With new examples of knowledge, skills and attitudes*

Riina Vuorikari  
Stefano Kluzer  
Yves Punie

EUR 31 006 EN

# Learning to swim in the Digital Ocean: THE DIGITAL COMPETENCE FRAMEWORK FOR CITIZENS (V. 2.1)

## Foundation

Level 1

SIMPLE TASKS

WITH GUIDANCE

REMEMBERING



Level 2

Level 3

WELL-DEFINED AND ROUTINE TASKS, AND STRAIGHTFORWARD PROBLEMS

ON MY OWN

UNDERSTANDING



## Intermediate

Level 4

Level 5

## Advanced

Level 6



## Highly-specialised

Level 7

RESOLVE COMPLEX PROBLEMS WITH LIMITED SOLUTIONS

INTEGRATE TO CONTRIBUTE TO THE PROFESSIONAL PRACTICE AND TO GUIDE OTHERS

CREATING



Level 8

RESOLVE COMPLEX PROBLEMS WITH MANY INTERACTING FACTORS

PROPOSE NEW IDEAS AND PROCESSES TO THE FIELD

CREATING



# EARLY ADOPTERS

A hromada entusiasmu!

AMBASADOŘI



# DIVERZITA

## Pracovní pozice, vzdělání, background



# KOMUNIKACE

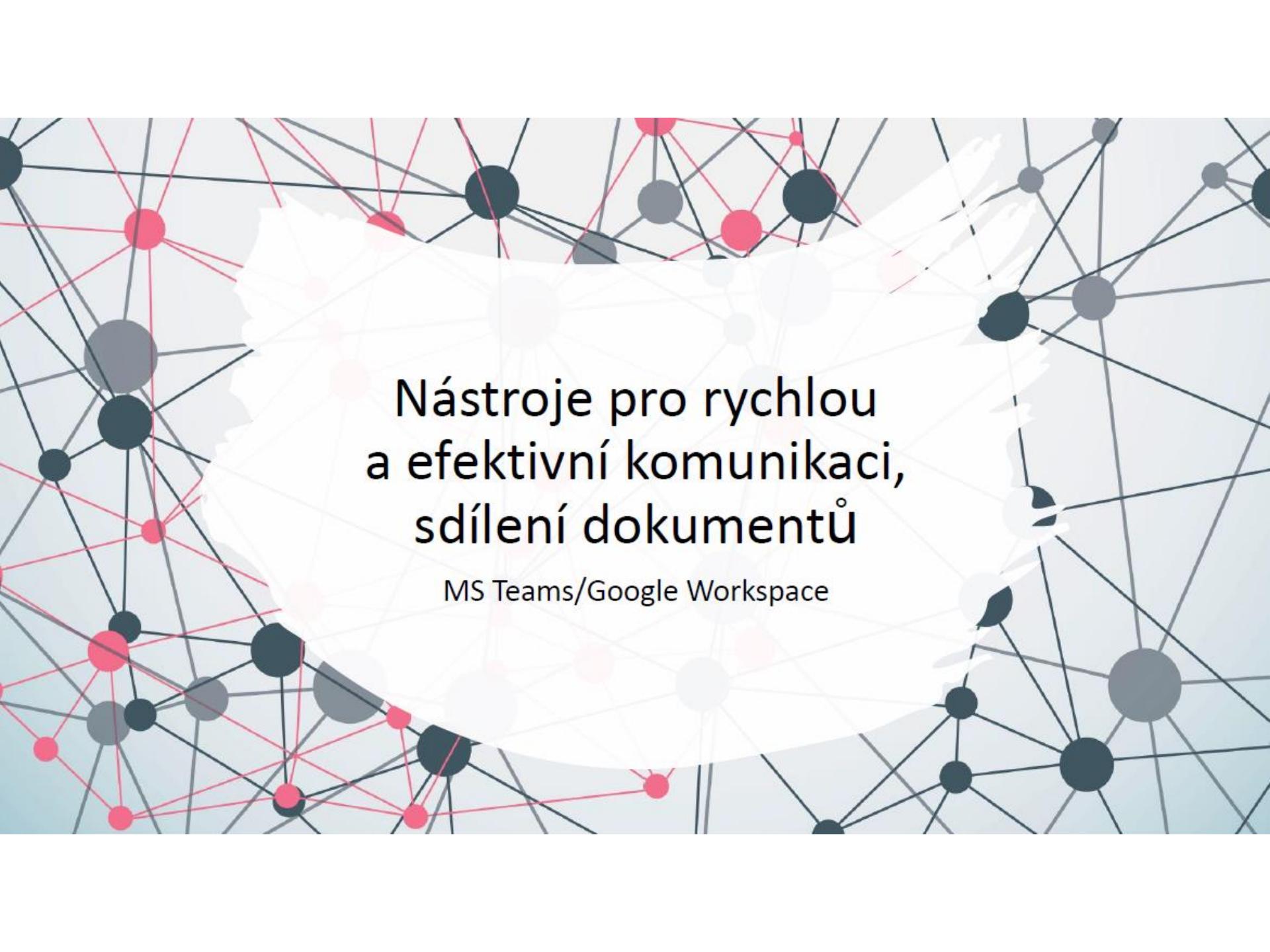
A vysvětlovat!





---

KONKRÉTNĚ?



# Nástroje pro rychlou a efektivní komunikaci, sdílení dokumentů

MS Teams/Google Workspace

# Datová analytika

Sběr a vyhodnocování dat z webů,  
soc. sítí, databází, ...



## Automatizace/digitalizac e procesů

Už žádné papírové žádanky!

1. Digitální knihovnictví: Schopnost efektivně spravovat digitální sbírky, jako jsou e-knihy, digitální archivy a digitální dokumenty.
2. Informační literacie: Schopnost pomáhat uživatelům s využitím informací v digitálním prostředí.
3. Online komunikace a marketing: Schopnost efektivně komunikovat s uživateli a propagovat knihovnické služby na sociálních médiích a jiných digitálních kanálech.
4. Digitální analýza: Schopnost analyzovat digitální data, aby bylo možné lépe porozumět uživatelským potřebám a zlepšit služby.
5. Digitální vzdělávání: Schopnost poskytovat online vzdělávací kurzy a programy pro uživatele.  
Tvorba textů, prezentací, obrázků
6. Technologická gramotnost: Schopnost pracovat s různými digitálními nástroji, jako jsou správci obsahu, e-knihovny, databáze a další.
7. Bezpečnost a ochrana dat: Schopnost chránit digitální data a informace, dodržovat pravidla ochrany osobních údajů a zabránit kybernetickým hrozbám.

## Efektivní využívání nástrojů AI



# Digitální bezpečnost

# Digitální vzdělávání

Oběma směry!



Grafika, video,  
propagace, weby

PRODUCTION

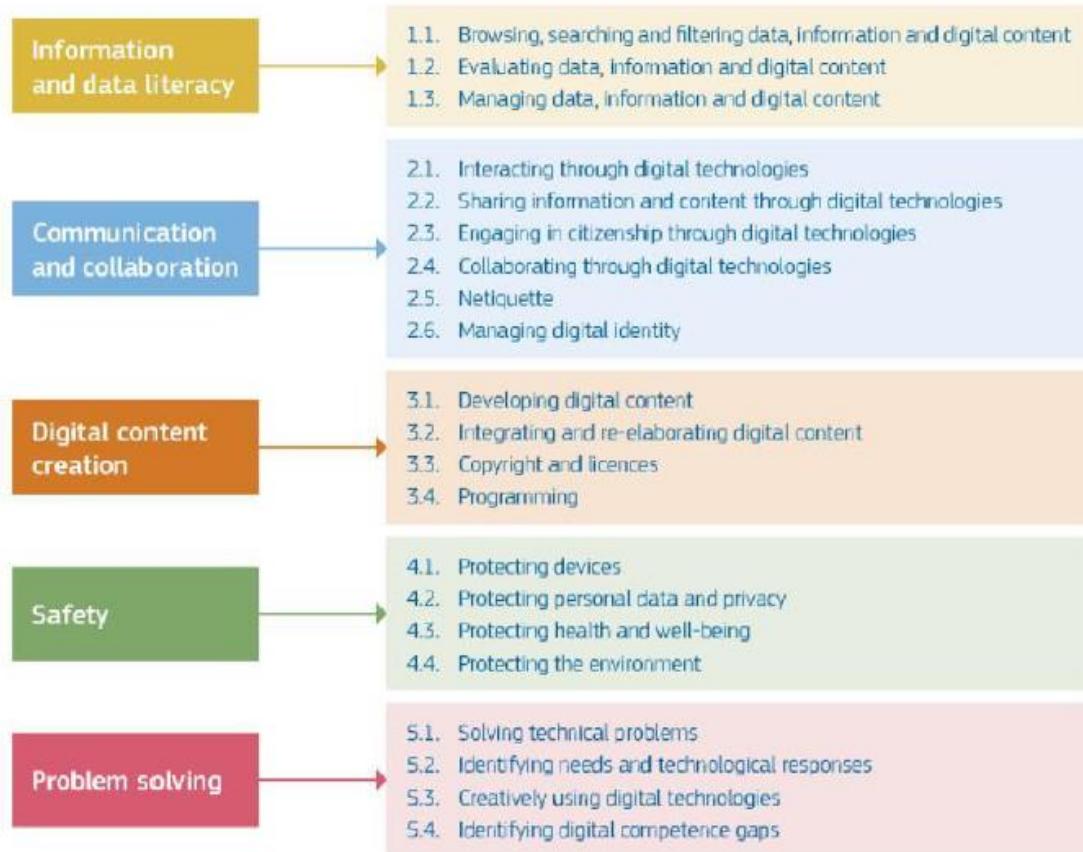
DIRECTOR

CAMERA

SCENE

TAKE

1. Knihovní systémy: Knihovníci by měli využívat moderní knihovní systémy, jako je Koha, Evergreen nebo Alma, které umožňují správu knihovních sbírek, katalogizaci, výpůjčky a rezervace knih.
2. Elektronické zdroje: Knihovníci by měli využívat digitální databáze, e-knihy a časopisy, které mohou uživatelům nabídnout přístup ke kvalitním zdrojům.
3. Sociální média: Knihovníci by měli být aktivní na sociálních médiích, jako jsou Facebook, Twitter, Instagram nebo LinkedIn, aby mohli komunikovat s uživateli a propagovat knihovnické služby.
4. Video konference: V době pandemie COVID-19 se stala video konference nezbytnou součástí práce. Knihovníci by měli využívat nástroje jako Zoom nebo Google Meet pro virtuální poradenství a vzdělávání.
5. Správci obsahu: Knihovníci by měli využívat různé správce obsahu, jako jsou WordPress nebo Drupal, pro vytváření a správu webových stránek knihoven.
6. Mobilní aplikace: Knihovníci by měli využívat mobilní aplikace pro zjednodušení procesu výpůjček a rezervací, ale také pro přístup k elektronickým zdrojům.
7. Skener: Knihovníci by měli mít k dispozici skener pro digitalizaci dokumentů, které by mohly být užitečné pro digitální archivy a sbírky.



Těším se na vaše otázky,  
postřehy  
a připomínky

Michaela Mrázová

[mm.michaelamrazova@gmail.com](mailto:mm.michaelamrazova@gmail.com)

# Zdroje

- [1] <http://kompetence.nsp.cz/napoveda.aspx>
- [2] <https://revize.edu.cz/files/k4-rvp-zv-se-zmenami.pdf>
- [3] [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en)
- [4]
- <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/297a33c8-a1f3-11e9-9d01-01aa75ed71a1/language-en>
- ChatGPT & Midjourney